

## **C. Intern Noodplan JES Brussel (werkhuizenstraat 3)**

### **C.1. Beperkte bedrijfsinterventie ( geen ernstig of onmiddellijk gevaar)**

#### **C.1.1. Verwittiging**

##### **a. Binnen de normale arbeidsuren**

###### **Wie verwittigt wie?**

\* De vaststeller belt de directie (Liselotte ( 0499/199969) of Inge (0498/239969)) bij afwezigheid receptie (02/4116883) (Willie (0477/603005), Evangelos (0487/438535) of Esmeralda (0485/728107). Indien gsm niet gaat: persoonlijk verwittigen.

\* De gecontacteerde :

\* bekijkt eerst hoe ernstig de situatie is

###### **Wie wordt verwittigd door de gecontacteerde?**

\* indien ernstig dan wordt direct de 112 gebeld.

\* indien minder ernstig (bv: brandalarm zonder zichtbare aanleiding, kleine brandhaard in vuilbakken...) Marc (0485734231) of David (0489/149978) verwittigen of iemand anders van het brandinterventieteam (Willie (0477/603005), Dominique (0490/568128) of Ismet (0473/130614)

\* personeel via coördinatoren of groepsverantwoordelijken in de verschillende betrokken afdelingen:

\* personeel 2de verdieping bureaublok via Koen (0477/283372) of Thor (0485/728048)

\* personeel 1ste verdieping bureaublok via Merijn (0495/494709)

\* personeel gelijkvloers bureaublok via receptie

\* personeel blok straathoekwerk via Hanne (0488/990489)

\* personeel Opleidingen via Famke (0493/137978)

\* personeel Ateliers via David (0489/149978)

\* personeel opleiding via Hilde 0470/660605)

\* personeel Jes Sleep Inn via Wies (0485/728159)

\* personeel Rockfabriek via )

\* conciërge David (0489/149978)

\* niet vergeten nakijken: Brockzaal, Beamlokaal

###### **Opdrachten van de personen die verwittigd worden**

\* Brandpreventieploeg: nakijken van De ernst van De situatie. Terugmelding aan De gecontacteerde en indien mogelijk blussen. Beveiliging door hoofdgaskraan af te sluiten indien nodig.

\* Groepsverantwoordelijken of coördinatoren: controleren of iedereen verwittigd is in hun blok.

\* Personeel Jes Sleep Inn: indien nodig en mogelijk brandalarm opzetten in jeugdverblijfcentrum, indien mogelijk groepsverantwoordelijken van de gastgroepen contacteren

\* Iedere verwittigde: indien nodig evacuatie van alle personen via de omschreven uitgangen en nooduitgangen naar het verzamelpunt. Nadien nakijken of iedereen van zijn ploeg er is.

\* De gecontacteerde directie of mensen van receptie: opvang van interventiediensten en globale controle aanwezig via de verantwoordelijken.

\* De gecontacteerde staat ook de pers te woord indien nodig.

## b. Buiten de normale arbeidsuren

### Wie of wat verwittigt wie

\* Persoon die constateert dat er brand is zet de brandcentrale aan als deze nog niet aan staat en belt indien nodig de 112. Brandcentrale geeft sein aan noodnummer (concierge)

### Oprachten van de persoon die verwittigd wordt.

- \* controle of er naar de 112 is gebeld (desnoods zelf bellen).
- \* nakijken of er geen groepen in het hotel zijn die niet verwittigd zijn
- \* nakijken van avondactiviteiten in het gebouw (Rockfabriek) Brockzaal, evenementenzaal, balkonzaal,...
- \* zorgen voor de evacuatie van deze groepen indien nodig naar het verzamelpunt: nadien nakijken of iedereen er is via de groepsverantwoordelijken
- \* opvang van de interventiediensten
- \* de gecontacteerde staat ook de pers te woord indien nodig

## **C.1.2. Acties en verantwoordelijkheden**

### Binnen de normale arbeidsuren

#### Personeel van JES:

- \* groepsverantwoordelijken en coördinatoren kijken na of iedereen verwittigd is en geven indien nodig de richtlijnen voor de evacuatie van het gebouw
- \* Bij brandalarm stopt iedereen met werken: elektrische toestellen worden afgezet indien daar voldoende tijd voor is. Iedereen verlaat het gebouw via de per lokaal aangeduide uitgangen en nooduitgangen en verzamelt op de hoek van de straat en de Beekstraat bij de twee boompjes aan de overkant van de Beekstraat.
- \* groepsverantwoordelijke en coördinatoren kijken na of iedereen het gebouw verlaten heeft en zich op het verzamelpunt bevindt.

#### Personen vreemd aan bedrijf

- \* Wies of Patrick of de gecontacteerde buiten de werkuren kijken na of er groepen in het hotel zijn. Zij verwittigen de groepsverantwoordelijken en kijken nadien na samen met de groepsverantwoordelijken of iedereen buiten is.
- \* Via de receptie wordt gecheckt of er nog personen vreemd aan het bedrijf in het gebouw zijn.
- \* iedere groepsverantwoordelijke die met mensen van buiten de organisatie in JES actief is, moet instaan voor deze groep en de eventuele evacuatie leiden.

### Specifieke opdrachten voor sleutelfiguren

- \* directie of bij afwezigheid receptie of concierge:
  - \* beoordeelt ernst van de situatie en beslist tot evacuatie of niet.
  - \* staat in voor het verwittigen van de groepsverantwoordelijken of coördinatoren
  - \* verwittigt bij beperkt risico en tijdens de werkuren het brandbestrijdingsteam om eventuele maatregelen te treffen.
  - \* controleert bij ernstiger gevaar of de 100 al verwittigd is door de vaststeller en verwittigt deze zelf dan alsnog indien dit niet het geval is.

- \* staat in voor de opvolging van de interventie
- \* de brandbestrijdingsploeg doet constatare ter plekke indien er geen ernstig risico is en blust indien mogelijk. De brandbestrijdingsploeg geeft hiervan terugmelding aan de gecontacteerde.
- \* Receptie: staat in voor het overzicht van de aanwezigen en bezoekers voor Jeugd en Stad
- \* Patrick of Bruno: staan in voor de groepen in het hotel.

## **C.2. Noodtoestand (evacuatie nodig, geen controle over gebeurtenis, ernstige emissie,...)**

### **a. Binnen de normale werkuren**

#### **Wie verwittigt wie?**

\* De vaststeller belt de directie (Liselotte ( 0499/199969) of Inge (0498/239969)) bij afwezigheid receptie (02/4116883) (Willie (0477/603005), Evangelos (0487/438535) of Esmeralda (0485/728107). Indien gsm niet gaat: persoonlijk verwittigen.

#### **Wie wordt door de gecontacteerde verwittigt?**

- \* kijkt na of de 100 verwittigd is, anders eerst bellen
- \* personeel via coördinatoren of groepsverantwoordelijken in de verschillende betrokken afdelingen:
  - \* personeel 2de verdieping bureaublok via Koen (0477/283372) of Thor (0485/728048)
  - \* personeel 1ste verdieping bureaublok via Merijn (0495/494709)
  - \* personeel gelijkvloers bureaublok via receptie
  - \* personeel blok straathoekwerk via Hanne (0488/990489)
  - \* personeel Opleidingen via Famke (0493/137978)
  - \* personeel Ateliers via David (0489/149978)
  - \* personeel opleiding via Hilde 0470/660605)
  - \* personeel Jes Sleep Inn via Wies (0485/728159)
  - \* personeel Rockfabriek via )
  - \* conciërge David (0489/149978)
- \* niet vergeten nakijken: Brockzaal, Beamlokaal

#### **Oprachten van de personen die verwittigd worden**

- \* groepsverantwoordelijken of coördinatoren: controleren of iedereen verwittigd is in hun blok.
- \* receptie: kijkt na of er toevallige bezoekers zijn, nemen mobiele EHBO-koffer mee naar verzamelpunt
- \* personeel Jes Sleep Inn: indien nodig en mogelijk brandalarm opzetten in hotel, indien mogelijk groepsverantwoordelijken van de gastgroepen contacteren
- \* brandbestrijdingsteam: hoofdkraan van gas afsluiten indien mogelijk.
- \* Iedere verwittigde: evacuatie van alle personen via de omschreven uitgangen en nooduitgangen naar het verzamelpunt. Nadien nakijken of iedereen van zijn ploeg er is.
- \* De gecontacteerde directie of mensen van receptie: opvang van interventiediensten en globale controle aanwezigen via de verantwoordelijken.
- \* De gecontacteerde staat ook de pers te woord indien nodig.

### **Van zodra de externe hulpdiensten er zijn, nemen zij de leiding over!**

## **C.3. Zwaar ongeval bij bepaalde activiteiten**

- \* wel even bekijken voor gasexplosies.
- \* zelfde procedure als bij noodsituatie

#### **C.4. Transportongevallen**

- \* De verantwoordelijke voor het transport beveiligt de situatie zo goed mogelijk (gevaarendriehoek, evacuatie van gewonden uit het voertuig indien nodig,...) en zorgt indien er gewonden zijn voor EHBO waar mogelijk
- \* Hij belt 112 indien nodig en nadien werkgever (directielid dat aanwezig is of bij ontstentenis de coördinator van zijn deelgebied)
- \* Hij vult de papieren van de verzekering in
- \* Hij licht nadien de werkgever in van het verloop van de zaken (info over gewonden: welk ziekenhuis, welke graad van verwonding, genomen maatregelen,..., materiaal, ingevulde verzekeringspapieren of niet,... proces verbaal opgenomen of niet,...)

#### **De verwittigde directie**

- \* vraagt na of de 112 moest komen of niet,
- \* vraagt na of er gewonden of doden zijn,
- \* vraagt na of de verzekering verwittigd is. Indien niet onderneemt de directie de nodige stappen.
- \* contacteert indien het ernstig is de familie van de betrokkenen na informatie gehad te hebben over de genomen maatregelen (welk ziekenhuis, welke graad van verwonding, ...)

#### **C.5. Bomalarm**

- \* De persoon die de boodschap van het bomalarm ontvangt moet een maximum aan inlichtingen proberen te verzamelen:
  - \* wie is de melder?
  - \* wanneer gaat het springtuig af?
  - \* waar bevindt het tuig zich?
  - \* van waar komt de oproep?
  - \* wat is de reden
- \* Hij contacteert direct een directielid of bij ontstentenis een coördinator
- \* De gecontacteerde contacteert de federale politie (tel. ???)
- \* De gecontacteerde verwittigt het personeel en zet de evacuatie in indien nodig. (volgens stappen van bij noodsituatie)
- \* De politie neemt over van zodra ze er zijn.